KOMISIJA ZA MEDICINSKE KNJIŽNICE

HRVATSKO KNJIŽNIČARSKO DRUŠTVO

Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb

Predsjednica: Ljiljana Pavičić, prof., mag. bibl.

Voditeljica Odjela središnje knjižnice

Klinički bolnički centar Osijek

Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek

Tel. ++385 31 511 110

Fax ++385 31 512 235

E-pošta: pavicic.ljiljana@kbco.hr; ljiljanapavicic@mefos.hr

U Osijeku, 23. svibnja 2022.

**Članovima Komisije za medicinske knjižnice u mandatnom razdoblju 2020.-2022.**

1. Antonija Brodarec, KBC Sestre milosrdnice, ZKD, antonija.brodarec@kbcsm.hr
2. Lovela Machala Poplašen, ŠNZ "A. Štampar“ Zagreb, ZKD, lovela.machala@snz.hr
3. Robert Nezirović, zamjenik, OB Zadar, DKZ, opca-bolnica-zadar@zd.htnet.hr
4. Ljiljana Pavičić, Klinički bolnički centar Osijek, ljiljana.pavicic@kbco.hr
5. Mirela Podobnik, OŽB Požega, DKSB, mirela@pozeska-bolnica.hr ; knjiznica@pozeska-bolnica.hr
6. Marina Sakač, KDVŽ, OB Varaždin, biblioteka@obv.hr
7. Tamara Marija Seme, Klinika za dječje bolesti Zagreb, ZKD, tamara.seme@kdb.hr
8. Iva Sesar, DKSBS, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, isesar@fdmz.hr
9. Branka Škibola, Medicinski fakultet Rijeka, KDR, brankas@medri.hr
10. Lea Škorić, Medicinski fakultet Zagreb, ZKD, lea.skoric@mef.hr
11. Ana Utrobičić, Medicinski fakultet Split, DKS, ana.utrobicic@mefst.hr

**Z a p i s n i k**

s petoga e-sastanka Komisije za medicinske knjižnice (KMK) u mandatu 2020-2022. koji je održan 12. svibnja 2022. godine od 09.00 -12.00 sati.

Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice – rok 12. svibnja primjedbe; javna rasprava otvorena do 20. svibnja 2022.;
3. Teme predstojeće Skupštine HKD-a – prijedlozi tema i podtema
4. Razno - plaćanje godišnje članarine članova KMK u regionalnim društvima

Ad. 1. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Primjedbe i prijedlozi Komisije za medicinske knjižnice na Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice odnose se na sljedeće članke (dopuna je otisnuta crvenim slovima):

Članak 7.

Osnivač knjižnica prilikom osnivanja osigurava rad najmanje jednog stručnog knjižničarskog djelatnika u punom radnom vremenu, koji je ujedno i voditelj **knjižnice te ispunjava uvjete prema novom pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci za stručno zvanje knjižničar  (NN 107/2021).**

Članak 10.

(1) Ustanove u sustavu znanosti i visokog obrazovanja dužne su osnovati knjižnicu u sastavu tih ustanova, odnosno posebnim ugovorom osigurati knjižnične usluge s kojom drugom javnom knjižnicom visokog učilišta ili javnog znanstvenog instituta.

(2) Ako se knjižnična usluga pruža temeljem ugovora iz stavka 1. ovoga članka, ugovor se sklapa uz prethodno **pozitivno** mišljenje nadležne matične službe i suglasnost osnivača knjižnice koja je pružatelj odnosnih usluga.

Članak 11.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA

Poslovi i usluge

Članak 11.

(1)   Poslovi i usluge knjižnica ostvaruju se kroz knjižničnu djelatnost **koja osigurava**:

-          Informacijsku i obrazovnu ulogu

-          **Potporu nastavnoj djelatnosti**

-          Potporu znanstvenoistraživačkoj djelatnosti

-          **Potporu u postupcima vrednovanja matične ustanove i njezinih dijelova**

-          Kulturnu i javnu djelatnost

Članak 12.

(3) Knjižnice za utvrđivanje informacijskih potreba različitih vrsta korisnika sustavno provode istraživanja kojima je cilj vrednovati stupanj zadovoljstva korisnika pruženim uslugama.

Komentar: ovaj stavak se u praksi vrlo teško ostvaruje.

Članak 19.

(2) Program rada i razvitka knjižnice obavezno sadrži:

…

- financijski plan koji jamči ispunjenje temeljnih zadaća knjižnice i pružanje usluga korisnicima sukladno njihovim znanstvenim, obrazovnim i kulturnim potrebama

- plan stručnog usavršavanja knjižničara.

Komentar: knjižnice u sastavu većinom ne mogu aktivno sudjelovati u izvedbi godišnjeg financijskog plana i plana stručnog usavršavanja knjižničara.

U prilogu 1 – „POKAZATELJI USPJEŠNOSTI ZA MJERENJE USPJEŠNOSTI…“ ima puno elemenata koje knjižnice u praksi ne mogu ispuniti. Npr. broj downloada e-građe na ustanovi – više puta je od strane nacionalnog konzorcija rečeno da je takve podatke nemoguće dobiti…

Ili ovaj članak:

A 3. Učinkovitost (HRN ISO 11620:2014, B.3)

3.1. Trošak po aktivnom posuđivaču

Odnos iznosa troškova knjižnice (nabava, plaće, edukacija osoblja i ostali troškovi) prema broju aktivnih posuđivača.

Komentar: Aktivnim posuđivačem obično se smatra osoba koja je fizički posudila primjerak građe u knjižnici. Broj korisnika knjižničnih usluga puno je veći od broja registriranih posuđivača. Izračuni dobiveni tom metodom stoga nisu pouzdani.

Ad. 3.

Članovi KMK suglasni su s predloženim temama i podtemama predstojeće skupštine HKD-a.

Ad. 4. Članovi KMK uredno plaćaju godišnju članarinu.

Zapisnik sastavila:

predsjednica Komisije za medicinske knjižnice

Ljiljana Pavičić