

Edita Bačić

Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, edita@pravst.hr

Zrinka Udiljak Bugarinovski

Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, zudiljak@efzg.hr

Uloga knjižnice u osiguranju kvalitete visokoškolskih ustanova

Vrednovanje, upravljanje i zagovaranje ishoda u knjižnicama: uspostava ravnoteže poslovnih i tradicionalnih knjižničarskih vrijednosti

Zagreb, 29. svibnja 2015.



Quality Management Systems – Requirements

- ▶ *Upravljanje sustavom kvalitete*
- ▶ *Odgovornost uprave*
- ▶ *Upravljanje resursima*
- ▶ *Radno okruženje*
- ▶ *Realizacija*
- ▶ *Mjerenje, analiza, poboljšanje*



- *Olakšati primjenu u bilo kojoj organizaciji*
 - *važea norma traži previše dokumentacije*
- *Definirati skup zahtjeva za narednih 10 godina, do 2025.*
- *Tranzicijski period 3 godine od objave*



- . *Uključenost uprave (vođenje)*
- . *Poznavanje poslovnog okruženja (kontekst organizacije)*
- . *Upravljanje rizicima*
- . *Ciljevi kvalitete za relevantne funkcije, nivoe i procese*
- . *Organizacijsko znanje kao resurs*
- . *Dokumentirane informacije*
- . *Planirana i kontrolirana provedba*
- . *Vrednovanje performansi*



4. Kontekst ustanove

4.1 Razumijevanje organizacije i njenog konteksta

4.2 Razumijevanje potreba i očekivanja zainteresiranih strana

5. Vođenje i predanost

Vođenje umjesto upravljanja

5.1. Vođenje i predanost u odnosu na QMS

- . Proaktivnija uloga uprave*
- . Integracija QMS zahtjeva u poslovne procese*



5.2 Politika kvalitete

Politika kvalitete treba biti kompatibilna s namjerom i kontekstom organizacije

6. Planiranje prema rizicima i prilikama

Radnje prema rizicima i prilikama

Planirati:

Pitanja u odnosu na kontekst organizacije

Zahtjeve zainteresiranih strana

Aktivnosti koje planiraju rizike i prilike



Ciljevi kvalitete i plan ostvarenja

Novo:

*Utvrđiti ciljeve za funkcije i procese na svim razinama
Planiranje promjena*

Novo:

*Norma uvodi koncept razmišljanja temeljen na rizicima
(Risk Based Thinking).*



7. Podrška

- *Resursi*

NOVO:

7.1.6 Organizacijsko znanje

- *Potrebno za QMS i njegove procese*
- *Znanje treba biti zadržano i dostupno*
- *Svjesnost*
- *Komunikacija*

NOVO:

- *Dokumentirana informacija*



Dokumentirana informacija

Manji naglasak na dokumentaciju daje organizacijama veću fleksibilnost. Ne postoji više zahtjev za dokumentiranim procedurama.

Na organizacijama ostaje odluka o tome što će dokumentirati, uz uvjet da mogu dokazati da upravljaju svojim procesima i njihovim rezultatima.



- *Utvrđiti potrebnu kompetentnost za osobe koje rade na poslovima koji utječu na kvalitetu*
- *Osigurati prikladnu edukaciju, trening i / ili iskustvo*
- *Čuvati dokumentirane informacije kao dokaz kompetentnosti.*

***Ne spominju se vještine kao u normi
ISO 9001:2008***

9. Praćenje, mjerenje, analiza i vrednovanje

Općenito

- Odrediti što će se pratiti i mjeriti*
- Odrediti metode za praćenje, mjerenje, analizu i vrednovanje*
- Ocijeniti efikasnost QMS-a*

Interni Audit

Auditom obuhvatiti:

- Ciljeve kvalitete*
- Procese*
- Povratne informacije od kupaca*
- Promjene koje utječu na organizaciju*
- Rezultate prethodnih audita*

Ocjene sustava od strane uprave

- *Razmatra informacije vezane uz **kvalitetu**, uključujući **trendove i indikatore***
- *Primjerenost resursa*

Moguća poboljšanja:

Nova revizija norme ISO 9001 više ne sadrži zahtjev za preventivnim radnjama.

Smisao preventivnih radnji ostaje u obliku prepoznavanja rizika i prilika.



STANDARDI I SMJERNICE ZA OSIGURAVANJE KVALITETE U EUROPSKOM PROSTORU VISOKOG OBRAZOVANJA (ESG)

- *Berlinsko priopćenje (10.09.20013.) – poziv ministara zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije za izradu „standarda, postupaka i smjernica za osiguravanje kvalitete”*
- *Europska udruga za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA) – 2005. godine objavila rezultate rada u izvještaju: „Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)”*
- *Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) – 2010. godine objavila „Priručnik kvalitete”, sukladno prihvaćenim ESG standardima od strane Akreditacijskog savjeta AZVO-a*
- *Sveučilište u Zagrebu – 2012. godine objavljuje „Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu”*

Svrha uspostavljanja sustava osiguravanja kvalitete u visokoškolskim institucijama

Svrha uspostavljanja sustava osiguravanja kvalitete u visokoškolskim institucijama je:

- *uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete sukladno Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta i ostalim uputama Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta,*
- *implementacija odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te*
- *implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru.*



PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Struktura Priručnika prati sljedeća područja osiguravanja kvalitete:

- 1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete*
- 2. Odobrenje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa*
- 3. Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata*
- 4. Resursi za učenje i potpora studentima*
- 5. Osiguravanje kvalitete nastavnika*
- 6. Znanstveno–istraživačka i umjetnička djelatnost*
- 7. Stručna djelatnost*
- 8. Mobilnost i međunarodna suradnja*
- 9. Resursi za obrazovnu, znanstveno–istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost*
- 10. Informacijski sustav ustanove*
- 11. Javnost djelovanja*

Moguće „pozicije” knjižnice

✓ *Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa*

- Svrshodnost i dostupnost izvora za učenje
- Resursi za učenje i potporu studentima (*usklađenost s međunarodnim standardima, dostupan dovoljan broj obvezne i dopunske literature, edukacija korisnika, radno vrijeme, prostorni kapaciteti, načini informiranja korisnika, skrb o studentima s invaliditetom....*)
- Osiguravanje kvalitete nastavnika (*izdavanje potvrda o indeksiranosti radova u bazama podataka, citiranosti*)
- Znanstveno-istraživački rad (*evidencija objavljenih radova, praćenje znanstvene produktivnosti – bibliometrijske i ostale metode...*)
- Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost (*prostor i infrastruktura, prostor za individualni i timski rad korisnika, WI-FI ili dr. priključak za računala, osiguran kontinuitet nabave knjiga, časopisa, baza podataka itd., kvalificiranost i usavršavanje knjižničara...*)
- Javnost djelovanja i informiranje javnosti



EUROPEAN
Higher Education Area



**Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u
Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

Usklađenost rada Agencije s ESG je neophodan uvjet postizanja punopravnog članstva Agencije u koštvim europskim institucijama za osiguranje kvalitete:

- ENQA – European Association for Quality Assurance in Higher Education
- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education



Sveučilište u
Zagrebu



SASTAVNICE SVEUČILIŠTA



Hvala 😊

Edita & Zrinka